



ANSÖKAN OM PRÖVNING

Prövning under Høstterminen år: _____
(Ansök inlämnad senast TISDAG vecka 34)

Prövning under Vårterminen år: _____
(Ansök inlämnad senast TISDAG vecka 02)

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och Ort
Telefon dagtid	Klass eller fd klass
E-post adress (edu adressen för elev på skolan=intern elev), beslut om ansökt prövning skickas via mail	

Jag vill pröva i följande kurs

Kurskod	Poäng
Jag har betyget: _____ sedan tidigare, utfärdad den: _____	

Underskrift av sökande

Dagens datum	Namn:
--------------	-------

Ansökan lämnas in till Bessemerskolans expedition eller skickas via post till:

Bessemerskolan, Industrivägen 7, 81180 Sandviken. Märk kuvertet med **"Prövning"**

(alternativ: via mail till handläggare birgitta.pettersson@edu.sandviken.se)

Beslutet kommer att skickas till dig via mail inom en månad efter att ansökningstiden har gått ut.

Då får du också information kring din prövning.

Beslut från bitr. rektor

Beviljas

Avslås

Skäl

Datum:	Bitr.rektors underskrift:
Utsedd prövningslärare:	

Handläggarens anteckningar

Datum:	Uppvisat kvitto	Kopia	Annat sätt styrkt betalning	Summa:
Datum:	Registrerad i prövningsgrupp:			
Datum:	Information/Beslut till elev via mail			
Datum:	Utförd prövning	Avskriven /Avhopp	Annat:	
Datum:	Erhållet betyg	Datum:	Betyg hemskickat	JA NEJ





Informationsblad

Det finns 2st prövningstillfällen/prövningsperioder under ett läsår.

- 1. För prövning under Hötterminen ska ansökan vara inlämnad senast tisdag v.34.**
Besked om prövning via mail senast under v.36. Måndag v.37 är första träffen.
Betyget sätts efter avslutad prövning, senast mitten av februari.
- 2. För prövning under Vårterminen skall ansökan vara inlämnad senast tisdag v.02**
Besked om prövning via mail senast under v.04. Måndag v.05 är första träffen.
Betyget sätts efter avslutad prövning, senast mitten av juni.

Nya – gamla kurskoder

I och med den nya gymnasiereformen 2011 har det införts nya kurser, som ersätter de gamla. Du som har läst enligt det gamla systemet kunde bara göra prövning i gamla kurser fram till 30 juni 2016. Allmänt gäller att de vanligaste av de äldre kurserna har motsvarigheter i det nya systemet och är utbytbara enligt Skolverkets föreskrifter (den så kallade motsvarandelistan SKOLFS 2011:196).

Intern elev, prövning för den som fortfarande är elev i gymnasieskolan

En elev i gymnasieskolan har rätt att genomgå prövning vid den egna skolenheten i alla kurser och det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan, om eleven inte tidigare har fått betyg på kursen eller om eleven har fått betyget F. (gyf 2010:2039, kap 8 §24)

Prövningen omfattar hela kursen enligt den nationella kursplanen och testar dina kunskaper mot Skolverkets nationella kursmål och betygsriterier. Det är alltså inte en komplettering av en viss uppgift i en kurs, för att till exempel få betyget E, utan prövningen görs på hela kursen.

Prövning är kostnadsfri för elev som går på gymnasieskolan om kursen ingår i elevens studieplan.

För intern elev kommer erhållet/erhållna betyg att visas på studieplanen.

Extern elev, prövning för den som ej längre är elev i gymnasieskolan

Den som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå prövning i alla kurser som får finnas på ett nationellt program utom de kurser som bara får anordnas på vissa utbildningar. Rätten gäller också gymnasiearbetet.

Prövning får göras endast vid en skolenhet som anordnar den aktuella kursen eller, när det gäller gymnasiearbetet (projektarbete), utbildning inom det kunskapsområde som gymnasiearbetet (projektarbete) avser.

För den som inte är elev i gymnasieskolan ska betyg på prövad kurs/kurser utfärdas separat.

Examensbevis (slutbetyg) ska utfärdas för extern elev när hen har uppfyllt kraven för gymnasieexamen (slutbetyg). I beviset får endast sådana betyg ingå som är satta i gymnasieskolan. För extern elev kommer erhållet/erhållna betyg att skickas hem eller hämtas på skolan.

Kostnad extern elev: 500 kr/kurs om du inte tidigare har fått betyget IG/F på kursen. När du fått godkänt beslut på att genomföra prövningen skall avgift betalas in till:

Kommunens plusgiro 32228-9.

Märk betalningen med: prövning, personnummer och vilken kurs betalningen avser.

OBS! KVITTO PÅ BETALD AVGIFT SKA VISAS UPP (kopia tas) hos handläggare, skolexpeditionen, innan prövningen påbörjas. Betald avgift återbetalas ej.