



Bessemerkolan - Fordon och Transportprogrammets plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Gymnasieskola

Läsår
16/17

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Gymnasieskola

Ansvariga för planen

Rektor Eva Simonsson, biträdande rektor Johan Ohlsson och likabehandlingsansvarige på Fordons- och transportprogrammet Bo Andersson samt programmets arbetslag.

Vår vision

På FT-programmet ska diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling uppmärksammas av alla på skolan och förebyggas samt bekämpas aktivt så att programmet blir en trivsamt, trygg och respektfull miljö för elever och personal.

Planen gäller från

2016-03-31

Planen gäller till

2017-03-31

Läsår

16/17

Elevernas delaktighet

Samtliga elever i årskurs 1 ska under läsårets vårtermin genomgå utbildning i genus, jämställdhet, jämlikhet och likabehandling som skolan årligen arrangerar. Samtliga elever i årskurs 1, 2 och 3 har tillsammans med lärarna diskuterat diskriminering och kränkande behandling vid mentorstillfällen under höstterminen samt svarat på en enkät om kränkande behandling. Samtal om och kring diskrimineringsgrunderna har genomförts vid föräldramöten, introduktionssamtal, utvecklingssamtal, mentorstid och vid spontana tillfällen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Information om likabehandlingsplanen delges och diskuteras på föräldramötena vid läsårsupptakten i årskurs 1 och 2. Återkoppling sker vid utvecklingssamtalen. Likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida.

Personalens delaktighet

Programmets personal arbetar och utformar likabehandlingsplanen som bedrivs under konferenstid och mentorstid med eleverna.

Förankring av planen

Vid introduktionssamtal och klassråd informeras och diskuteras likabehandlingsplanen med eleverna. Vårdnadshavarna informeras vid föräldramöten och vid utvecklingssamtal. Personalen arbetar och utformar planen tillsammans på programmets konferenstider. Samtliga kan ta del av planen på skolans hemsida.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärderingen har bedrivits genom samtal/arbete i programmets arbetslag på konferenstider och i likabehandlingslaget där likabehandlingsansvarige och elevskyddsombud deltagit. Elevernas enkätsvar har diskuterats med eleverna vid mentorstider.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Ft:s arbetslag och elever.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Samtliga klasser har diskuterat föregående års elevenkät där det framkom att föreläsningen med Anders Wiman gällande bemötande gav djupa avtryck hos eleverna. Planen har diskuterats och analyserats av arbetslaget vid konferenstider där elevernas språkbruk belystes som ett fortsatt problem.

Programmets åtgärder kommande läsår är extra fokus på språkbruket vid elevdiskussioner på mentorstid och att kontakta skolans likabehandlingsansvarige för råd och rön. Temadag.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-03-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom utvärdering i arbetslaget på konferenstider och med eleverna vid mentorsträffar samt av skolledningen bestämda tider som arbete med programmets kvalitetsredovisning.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor, biträdande rektor och programmets likabehandlingsansvarige.

Främjande insatser

Namn

Åtgärder mot kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Samtliga på Fordons- och transportprogrammet bemöter varandra värdigt och respektfullt.

Insats

Återkommande diskussioner med eleverna under mentorstid och fortsatt arbete i arbetslaget under konferenstider. Vaksamhet och uppmärksamhet i det dagliga arbetet.

Ansvarig

Likabehandlingsansvarige och arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Namn

Kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Programmet ska vara fritt från kränkande språkbruk.

Insats

Göra elever och personal medvetna om sitt språkbruk genom diskussioner och temadag under vt-16 samt vid läsårsuppstart. Förhoppningsvis positivare svar på enkäten ht-16.

Ansvarig

Arbetslaget.

Datum när det ska vara klart

2017-03-31

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Arbetslaget har analyserat svaren av elevenkäten och diskuterat med eleverna.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Genom klassvisa diskussioner och att eleverna besvarat en kartläggningsenkät.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Arbetslaget har gemensamt analyserat enkätsvaren och likabehandlingsansvarige har deltagit vid möten med skolans likabehandlingslag.

Resultat och analys

Elever använder fortfarande ett ovårdat språk på lektioner, i korridorer och på sociala medier.

Både elever och lärare fortsätter att reagera/agera. Fortsätta att utbilda personal och elever i språkbruk, vad orden betyder och kan uppfattas samt hur de ska hantera situationerna på bästa sätt.

Förebyggande åtgärder

Namn

Vi är alla lika värda

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Kränkande språkbruk ska inte förekomma på Fordons- och transportprogrammet. Utvärderingar kommer att göras i samband med personalens konferenstider och på mentorstid med eleverna.

Åtgärd

Trygghetsvandringar och skyddsronder har genomförts och kommer att genomföras där omklädningsrum och lås inventerats/inventeras.

Fortsatt obligatorisk språkbruksutbildning i årskurs 1 och diskussioner i övriga årskurser samt temadagar.

Motivera åtgärd

Enkätsvaren visade att språkbruket är ett bekymmer på programmet.

För att elever och personal ska få en förståelse över sina beteenden och personals ska få förståelse för elevernas beteende. En ökad förståelse för människors olikheter.

Ansvarig

Likabehandlingsansvarige och arbetslaget

Datum när det ska vara klart

2017-03-31

Namn

Förebyggande åtgärd.

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Kränkande behandling ska inte förekomma på FT.

Förebygga kränkande behandling genom återkommande samtal/diskussioner vid mentorträffar och arbetslagsträffar, under läsåret, där eleverna/personalen får möjlighet att reflektera över situationer där exempelvis val av ord kan uppfattas som kränkande.

Uppföljning sker vid mentorträffar/arbetslagsträffar och vid utvecklingssamtal.

Åtgärd

Arbetslaget arbetar med hur vi, personalen, bemöter eleverna. Tid avsätts för ett mer intensifierat arbete med eleverna och deras bemötande gentemot varandra. Vi kontaktar skolans likabehandlingsansvarige Madelene Järpenstråle för hjälp och inspiration i vårt arbete.

Motivera åtgärd

Kränkande behandling är en punkt som tydligt sticker ut negativt av FT:s elevers enkät svar. Upplever elever att de blir kränkta och respektlöst behandlade på programmet är situationen illa varpå kraftfulla åtgärder krävs.

Ansvarig

Arbetslaget.

Datum när det ska vara klart

2017-03-31

Namn

Kränkande behandling

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Fler diskussioner om kränkande behandling med eleverna som förhoppningsvis syftar till ökad förståelse av betydelsen av ordval.

Åtgärd

Arbetslaget arbetar fram en gemensam strategi för hur klassdiskussionerna ska genomföras.

Motivera åtgärd

För att motverka kränkningar inom programmet.

Ansvarig

Arbetslaget.

Datum när det ska vara klart

2017-03-31

Rutiner för akuta situationer

Policy

På Fordons- och transportprogrammet råder det nolltolerans mot trakasserier och annan kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen är observanta och lyhörda för signaler från elever.

Eleverna informeras om likabehandlingsplanen och vem de ska vända sig till när de själva eller någon kamrat upplever sig att vara utsatt. Detta sker vid varje läsårsstart. Mentorema ansvarar. All personal ingriper och rapporterar omedelbart om det kommer signaler om att en elev känner sig diskriminerad eller trakasserad.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Mentorer och undervisande lärare i respektive klass, skolhälsovården. Expedition på skolan. Kontaktuppgifter finns tillgängliga via edwise och hemsida. Rektor Eva Simonsson, biträdande rektor Johan Ohlsson, kurator Mireille Wriling, arbetslagledare Stefan Mohlén och programmets likabehandlingsansvarige Bo Andersson.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Direkt samtal med berörd elev och rapport till vårdnadshavare (om eleven är under 18 år) och rektor. Kursansvarig lärare och därefter mentor samtalar med drabbad elev och med kränkande elev. Biträdande rektor Johan Ohlsson kontaktas liksom elevhälsan via en ärendeberedning.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

1. Direkt rapport till biträdande rektor Johan Ohlsson av den person som fått kännedom om kränkande behandlingen. Detta är en skyldighet enligt skolans rutiner.
2. Rektor och bitr. rektor har samtal med den utsatta. Samtal kan också ske med andra som kan ge information om situationen.
3. Rektor och bitr. rektor informerar den utpekade om att någon elev känner sig utsatt. Den utpekade erbjuds ta med sig en facklig representant eller annan personal till samtal.
4. Samtal genomförs helst omgående. I samtalet deltar rektor, bitr. rektor, utpekad samt den, den utpekade önskar ha med sig som stöd. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling).
5. Kunskapsförvaltningens personalhandläggare informeras och bedömning görs om hur ärendet ska hanteras vidare.
6. Vårdnadshavare till den utsatte informeras om situationen (om omyndig).
7. Den utsatte erbjuds stödsamtal med kurator.
8. Den utpekade erbjuds stödsamtal, via t.ex. företagshälsovården.
9. Rektor informerar huvudman. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling).

Rutiner för uppföljning

Programmet följer skolans rutiner för akuta situationer.

Gällande elev mot elev förväntas återkoppling av ärendeberedningen till arbetslaget från den som ansvarar för återkoppling. Vem det nu är! Vidare bearbetas ärendet i arbetslaget och med elevhälsan vid elevfokus.

Gällande personal mot personal förväntas återkoppling, utvärdering och åtgärder från biträdande rektor Johan Ohlsson.

Gällande personal mot elev förväntas även där återkoppling, utvärdering och åtgärder från biträdande rektor Johan Ohlsson.

Rutiner för dokumentation

Varje insats dokumenteras, dateras och förvaras inlåst på expeditionens arkiv. Varje ärende får ett diarienummer och samtliga dokument i ärendet ges samma nummer.

Ansvarsförhållande

Bitr. rektor Johan Ohlsson har det övergripande ansvaret för att rutinerna följs.

Berörd personal/mentor ansvarar för samtal, dokumentation och information till elevhälsoteam.

All personal har enligt skollagen ansvar att ingripa vid misstanke om kränkningar. Anmälan görs via blankett 1, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling.

Rektor Eva Simonsson ansvarar för att åtgärder vidtas, uppföljning genomförs samt att aktiviteter för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling sker i verksamheten.

Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Det gäller alla kränkningar eller misstänkta kränkningar. Detta görs via blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling.