



# **Bessemer skolan - Fordon och Transportprogrammets plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Gymnasieskola

Läsår: 17/18

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Gymnasieskola

## Ansvariga för planen

Arbetslaget fordon och transportprogrammet.

## Vår vision

På FT-programmet ska diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling uppmärksammas av alla på skolan och förebyggas samt bekämpas aktivt så att programmet blir en trivsam, trygg och respektfull miljö för elever och personal.

## Planen gäller från

2017-03-31

## Planen gäller till

2018-03-31

## Läsår

2017-2018

## Elevernas delaktighet

För att ge eleverna delaktighet skall samtliga elever i årskurs 1

under läsårets vårtermin genomgå utbildning i genus, jämställdhet, jämlikhet och likabehandling som skolan årligen arrangerar.

Samtliga elever i årskurs 1, 2 och 3 har tillsammans med lärarna diskuterat diskriminering och kränkande behandling vid mentorstillfällena under höstterminen samt svarat på en enkät om kränkande behandling.

Samtal om och kring diskrimineringsgrunderna har genomförts vid föräldramöten, introduktionssamtal, utvecklingssamtal, mentorstid och vid spontana tillfällen.

Under läsårets programveckor har gemensamma aktiviteter genomförts mellan programmets inriktningar och årskurser för att eleverna skall uppleva vikänsla på programmet.

Mål att alla elever skall ses och bli sedda.

Ständigt pågår arbete med att visa på alla elevers lika värde samt att alla elever skall ges möjlighet att känna sig trygga i sig själva under sin studietid vid fordonsprogrammet.

Ett arbete som pågår i det dagliga arbetet och i akuta situationer tex språkbruk tas upp av personalen oavsett om det gäller mentorselever eller elever från annan mentorsgrupp.

Personalpolicyn är att alla elever skall ses och uppmärksammas i det dagliga arbetet och känna sig välkomna på programmet och därigenom känna sig delaktiga i gemenskapen och verksamheten.

Tillhörighetskänslan skapar hos eleven insikt i om dennes rättigheter och skyldigheter gentemot personal och andra elever för att få till stånd ett gott arbetsklimat.

Ett arbetsklimat som skall gynna eleven i dess arbete med sina studier.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Information om likabehandlingsplanen delges och diskuteras på föräldramötena vid läsårsupptakten i årskurs 1 och 2. Återkoppling sker vid utvecklingssamtalen. Likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida.

### **Personalens delaktighet**

Programmets personal arbetar och utformar likabehandlingsplanen som bedrivs under konferenstid och mentorstid med eleverna. Samt i det dagliga arbetet med eleverna.

### **Förankring av planen**

Vid introduktionssamtal och klassråd informeras och diskuteras likabehandlingsplanen med eleverna. Vårdnadshavarna informeras vid föräldramöten och vid utvecklingssamtal. Personalen arbetar och utformar planen tillsammans på programmets konferenstider och APT-träffar. samtliga kan ta del av planen på skolans hemsida.

### **Utvärdering**

#### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Utvärderingen har bedrivits genom samtal/arbete i programmets arbetslag på konferenstider och i likabehandlingslaget där likabehandlingsansvarige och elevskyddsombud deltagit. Elevernas enkätsvar har diskuterats med eleverna vid mentorstider.

Genom att skriva en ny plan för 17 så inventeras vad som fungerat bra eller mindre bra utvecklas kommande plan. Ökningen av nyanlända svenskar till fordonsprogrammet innebär att mer focus läggs på mångkulturella frågor. Mångkulturella frågor kommer också upp i undervisningen om kundbemötande.

#### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Ft:s arbetslag och elever.

#### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Genom skolans försorg anordnades föreläsning om hedersrelaterat våld med efterföljande diskussioner i klasserna tillsammans med mentorerna.

Genom det arbete som genomförs löpande på programmet har en tydlig förändring av språkbruket på programmet vänts till en positiv utveckling.

Vid en uppkommen konflikt mellan lärare och elever i årskurs 1 beroende på elevernas brist på empati och respekt mot lärare.

Tog kollegiet beslut om normgivande samtal med en av programmets lärare.

Detta har resulterat i att eleverna fått förståelse för sitt uppträdande med resultat att umgänget mellan personal lyfts till en positivare nivå.

I samband med programveckan anordnades en kontaktdag för programmets elever i samtliga årskurser.

Syftet med denna var att eleverna i de olika årskurserna skall ges chans att lära känna varandra och på så sätt skapa vikaner inom programmet. Dagen var riktigt uppskattad av eleverna.

Vecka 8 upprepades en liknande dag för eleverna vilken visade att eleverna nu hade lättare att umgås över klass- och inriktningsgränserna.

Personalen ser ovanstående som en tradition kommande läsår.

## **Årets plan ska utvärderas senast**

2018-03-31

## **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Genom utvärdering i arbetslaget på konferenstider och med eleverna vid mentorsträffar samt av skolledningen bestämda tider som arbete med programmets kvalitetsredovisning.

## **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Arbetslaget fordonsprogrammet

## **Främjande insatser**

### **Namn**

Åtgärder mot kränkande behandling

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling

### **Mål och uppföljning**

Samtliga på Fordons- och transportprogrammet bemöter varandra värdigt och respektfullt.

### **Insats**

Återkommande diskussioner med eleverna under mentorstid och fortsatt arbete i arbetslaget under konferenstider. Vaksamhet och uppmärksamhet i det dagliga arbetet.

**Ansvarig**

arbetslaget

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

**Namn**

Kränkande behandling

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning**

Programmet ska vara fritt från kränkande språkbruk.

**Insats**

Göra elever och personal medvetna om sitt språkbruk genom diskussioner i det dagliga arbetet. Eleverna i åk1 genomgår utbildning i likabehandling med efterföljande klassrumsdiskussioner som en start för löpande diskussioner under elevens studietid.

**Ansvarig**

Arbetslaget.

**Datum när det ska vara klart**

Pågående arbete.

## Kartläggning

### Kartläggningsmetoder

Kartläggningen består av en elevenkät som behandlar alla diskrimineringsområdena. Kartläggningen analyseras av lärarna tillsammans med elevskyddsbuden.

### Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

En elevenkät om diskriminering och kränkande behandling har gjorts. Kartläggningsenkäts elevsvar diskuteras årligen, mentor och elev har till uppgift att uppmärksamma särskilt om misstanke finns att elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling. Det är viktigt att uppgifter från elevernas upplevelser av diskriminering eller kränkande behandling i skolvardagen.

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

Arbetslaget har gemensamt analyserat enkätsvaren och likabehandlingsansvarige har deltagit vid möten med skolans likabehandlingslag.

## **Resultat och analys**

Elevernas språkbruk har bättrats i sitt umgänge med elever och lärare.

Både elever och lärare fortsätter att reagera/agera. Fortsätta att utbilda personal och elever i språkbruk, vad orden betyder och kan uppfattas samt hur de ska hantera situationerna på bästa sätt.

## **Förebyggande åtgärder**

### **Namn**

Vi är alla lika värda

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

### **Mål och uppföljning**

Kränkande språkbruk ska inte förekomma på Fordons- och transportprogrammet. Utvärderingar kommer att göras i samband med personalens konferenstider och på mentorstid med eleverna.

### **Åtgärd**

Trygghetsvandring har ej genomförts detta läsår.

Fortsatt obligatorisk språkutbildning i årskurs 1 och diskussioner i övriga årskurser samt temadagar.

### **Motivera åtgärd**

Personalen arbetar kontinuerligt för att motverka diskriminerande och kränkande behandling. Genom enskilda och gruppsamtal med eleverna.

### **Ansvarig**

arbetslaget

### **Datum när det ska vara klart**

2018-03-31

### **Namn**

Förebyggande åtgärd.

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

### **Mål och uppföljning**

Kränkande behandling ska inte förekomma på FT.

Förebygga kränkande behandling genom återkommande samtal/diskussioner vid mentorsträffar och arbetslagsträffar, under läsåret, där eleverna/personalen får möjlighet att reflektera över situationer där exempelvis val av ord kan uppfattas som kränkande.

Uppföljning sker vid mentorsträffar/arbetslagsträffar och vid utvecklingssamtal.

### **Åtgärd**

Arbetslaget arbetar med hur vi, personalen, bemöter eleverna. Tid avsätts för ett mer intensifierat arbete med eleverna och deras bemötande gentemot varandra. Vi kontaktar skolans likabehandlingsansvarige Madelene Järpenstråle för hjälp och inspiration i vårt arbete. Samtliga klasser har demokratiskt tillsammans med sina mentorer utarbetat förhållningsregler i klassrummen. Exempelvis att ytterkläder tas av under lektionstid och mobiltelefoner läggs i speciell telefonhållare innan lektionens början och hämtas efter lektionsslut. Inget privatsurfande på datorerna under lektionstid där även skolans dataansvarige Sören Andersson gör spontanbesök och kontroller av elevdatorer för att försäkra sig om att inga exempelvis främlingsfientliga sajter besöks. Elevdatorerna används inte under lektionstid utan undervisande lärares medgivande. Dagens agenda tillsammans med matsalens utbud skrivs dagligen upp på whiteboarden innan första lektion.

### **Motivera åtgärd**

Kränkande behandling är en punkt som tydligt sticker ut negativt av FT:s elevers enkätsvar. Upplever elever att de blir kränkta och respektlöst behandlade på programmet är situationen illa varpå kraftfulla åtgärder krävs. Klassrumsreglerna främjar studiefokus och eliminerar oro.

### **Ansvarig**

Arbetslaget.

### **Datum när det ska vara klart**

2018-03-31

### **Namn**

Kränkande behandling

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

### **Mål och uppföljning**

Fler diskussioner om kränkande behandling med eleverna som förhoppningsvis syftar till ökad förståelse av betydelsen av ordval.

### **Åtgärd**

Arbetslaget arbetar fram en gemensam strategi för hur klassdiskussionerna ska genomföras.

### **Motivera åtgärd**

För att motverka kränkningar inom programmet.

### **Ansvarig**

Arbetslaget.

### **Datum när det ska vara klart**

2018-03-31



# Rutiner för akuta situationer

## Policy

På Bessemerskolan råder det nolltolerans mot trakasserier och annan kränkande behandling. All personal ingriper och rapporterar omedelbart om det kommer signaler om att en elev känner sig diskriminerad eller trakasserad.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personalen är observant och lyhörd för signaler från elever.
- Eleverna informeras om likabehandlingsplanen och vem de ska vända sig till när de själva eller någon kamrat upplever sig vara utsatt. Detta sker vid varje läsårsstart. Mentorerna ansvarar.
- Vårdnadshavare/förälder ska också informeras om likabehandlingsplanen och hur de ska gå tillväga för att göra en anmälan till skolan. Detta sker huvudsakligen vid utvecklingssamtalet och föräldramöte.
- Likabehandlingsplanen finns på programmets hemsida.

## Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Rektor: Eva Simonsson

Bitr. rektor: Johan Ohlsson

Mentor: Stefan Hansson

Kurator: Mireille Wriling

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Någon personal får information om händelser/missförhållanden.
2. Den som fått kännedom om någon händelse/missförhållanden kontaktar berörda mentorer.
3. Elevhälsan involveras snarast.
4. Berörd mentor har samtal med den utsatte och ev. andra som kan ge information. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling)
5. Berörd mentor genomför samtalet med den utpekade.
6. Berörd mentor genomför samtal med ev. medlöpare.
7. Berörd mentor och helst ytterligare en personal genomför samtalet enskilt. Den eller de utpekade hämtas en och en till samtalet. Det är viktigt att dessa samtal förs omedelbart efter varandra så att eleverna inte får möjlighet att ”prata ihop sig”. Utpekade och offer skall ej sammanföras. Samtalet dokumenteras.
8. Den utsatta elevens mentor informerar rektor. (Blankett 1)
9. Den eller de utpekade uppmanas att berätta hemma om samtalet (om omyndig).

10. Vårdnadshavare till samtliga inblandade omyndiga informeras om situationen så fort som möjligt, helst samma dag senast dagen efter.
11. Uppföljningssamtal hålls efter ca en vecka med den utsatte och den eller de utpekade/medlöparna.
12. Har situationen förbättras hålls ytterligare ett samtal ca två veckor senare för att kontrollera att läget är stabilt.
13. Mentor informerar rektor när ärendet avslutas.
14. Om berörda mentorer inte anser sig kunna lösa situationen kontaktas bitr.rektor.
15. Om bitr. rektor efter samtal med den utsatta eleven, eventuell vårdnadshavare och personal konstaterar att kränkningarna kvarstår skall den utsatta i detta läge erbjudas stödsamtal med kurator.
16. Bitr. rektor genomför samtal med utpekade/medlöpare. Även den eller de utpekade/medlöpare erbjuds stödsamtal med kurator.
17. Om vidtagna åtgärder ej ger effekt informeras rektor som kallar utpekade och eventuella vårdnadshavare till samtal. Vidare åtgärder beslutas och genomförs till dess att kränkningarna/trakasserier upphör.
18. Rektor informerar huvudmannen. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

1. Den person som får kännedom om kränkande behandling vuxen till elev är skyldig att vända sig till rektor.
2. Rektor och bitr. rektor har samtal med den utsatta. Samtal kan också ske med andra som kan ge information om situationen.
3. Rektor och bitr. rektor informerar den utpekade om att någon elev känner sig utsatt. Den utpekade erbjuds ta med sig en facklig representant eller annan person till samtal.
4. Samtal genomförs helst omgående. I samtalet deltar rektor, bitr. rektor, utpekad samt den, den utpekade önskar ha med sig som stöd. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling)
5. Kunskapsförvaltningens personalhandläggare informeras och bedömning görs om hur ärendet ska hanteras vidare.
6. Vårdnadshavare till den utsatte informeras om situationen (om omyndig).
7. Den utsatte erbjuds stödsamtal med kuratorn.
8. Den utpekade erbjuds stödsamtal, via t.ex. företagshälsovården.
9. Rektor informerar huvudman. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)

### **Rutiner för uppföljning**

Vi följer skolans rutiner för akuta situationer

### **Rutiner för dokumentation**

10. Den person som får kännedom om kränkande behandling vuxen till elev är skyldig att vända sig till rektor.
11. Rektor och bitr. rektor har samtal med den utsatta. Samtal kan också ske med andra som kan ge information om situationen.
12. Rektor och bitr. rektor informerar den utpekade om att någon elev känner sig utsatt. Den utpekade erbjuds ta med sig en facklig representant eller annan person till samtal.
13. Samtal genomförs helst omgående. I samtalet deltar rektor, bitr. rektor, utpekad samt den, den utpekade önskar ha med sig som stöd. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling)
14. Kunskapsförvaltningens personalhandläggare informeras och bedömning görs om hur ärendet ska hanteras vidare.
15. Vårdnadshavare till den utsatte informeras om situationen (om omyndig).
16. Den utsatte erbjuds stödsamtal med kuratorn.
17. Den utpekade erbjuds stödsamtal, via t.ex. företagshälsovården.
18. Rektor informerar huvudman. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)

### **Ansvarsförhållande**

Vi följer skolans rutiner för akuta situationer

#### **Rutiner vid dokumentation**

Varje insats dokumenteras, dateras och förvaras inlåst på expeditionens arkiv.  
Varje ärende får ett diarienummer och samtliga dokument i ärendet ges samma nummer.

#### **Ansvarsförhållanden**

Enligt skollagen måste lärare och annan personal göra en anmälan till rektor så snart de fått kännedom på att en elev anser sig blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Detta görs via blankett 1, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling

Skolans rektor ansvarar för att åtgärder vidtas, uppföljning genomförs samt att aktiviteter för att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling sker i verksamheten.

Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Det gäller alla kränkningar eller misstänkta kränkningar. Detta görs via skolans blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling

Rutinerna är gemensamma för Bessemerskolan och läggs in i varje programs likabehandlingsplan. Rutinerna revideras årligen i samband med att nya likabehandlingsplaner upprättas.

