



Reviderade 20170615

Ordningsregler vid Bessemerskolan **Information om dessa ordningsregler**

Information om skolans ordningsregler lämnas till såväl föräldrar (ansvarig är rektor) som till elever (ansvarig är mentor) vid upptakten till studier inom Bessemerskolan.

Elevens ansvar

Vår läroplan talar om elevens ansvar och inflytande. I enlighet med denna skrivning ska skolan sträva mot att varje elev

- tar personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö,
- aktivt utövar inflytande över sin utbildning och det inre arbetet i skolan,
- hanterar sin mobiltelefon enligt anvisningar från läraren.
- utifrån kunskap om demokratins principer vidareutvecklar sin förmåga att arbeta i demokratiska former,
- utvecklar sin vilja att aktivt bidra till en fördjupad demokrati i arbetsliv och samhällsliv och
- stärker sin tilltro till den egna förmågan att själv och tillsammans med andra ta initiativ, ta ansvar och påverka sina villkor utifrån detta gäller för Bessemerskolan att:
 - eleven kommer till lektionerna förberedd, och deltar aktivt och utifrån bästa förmåga, under lektionerna.
 - eleven deltar aktivt i frågor kring form och innehåll på sina studier. Läraren initierar sådana diskussioner.
 - elevens synpunkter på sin totala studiegång och skolsituation diskuteras. För den enskilda eleven sker detta
 - under utvecklingssamtal, och för den större gruppen på klassrådstitid.
 - elever, utsedda av sina kamrater, deltar aktivt i arbetet kring andra inflytandefrågor. Sådana elever kan vara elevrådsrepresentanter eller elevskyddsombud.

Lärarens roll

Läraren är arbetsledaren i undervisningssituationen, dvs i allt rörande verksamhet i klassrummet, prov, studiebesök etc. Läraren är därigenom beslutande i val av pedagogiska arbetssätt och metoder samt överenskommelser om arbetsklimatet i klassrummet. Läraren förutsätts ha en god dialog och diskussion med eleverna i dessa frågor.

Respekt för varandra

- Vi värnar alla om ett vårdat språk.
- Att kalla varandra något kränkande eller att uppträda kränkande mot en annans persons värdighet accepteras inte.
- Skolans program har egna likabehandlingsplaner som var och en ansvarar för att hålla sig informerad om och följa. ”Rutiner vid akuta situationer” finns längst bak i likabehandlingsplanen och ska användas vid akuta fall av kränkande behandling.
- Inom Bessemerskolan betraktar vi olikheter människor emellan som en styrka, och vi tar helt avstånd från alla former av kränkningar.
- All exponering av knappar (pins), märken eller dylikt som symboliserar eller står för främlingsfientliga och/eller rasistiska uttryck och organisationer är ej tillåtna.

Respekt för varandras tid

Vi visar respekt för varandras tid, genom att själva passa överenskommen sådan, och genom att meddela om vi inte har möjlighet att delta i planerad aktivitet. Detta kan vara lektioner eller annan form av möte.

Närvaro, och kontakt med omyndig elevs föräldrar

Skolan vill ta tillvara vårdnadshavares engagemang i sina ungdomars skolförhållanden. Frånvaro är ofta en tydlig indikation om att elevens studieförhållanden inte fungerar. Vid första frånvarotillfället utan giltig orsak kontaktas hemmet för omyndig elev. Mentorn är ansvarig för kontakten mellan skolan och hemmet.

Skolmiljön

För allas trevnad, och inte minst med respekt för våra lokalvårdare, använder vi de återvinningskärl som finns inomhus och papperskorgar och utomhus.

Vi är även i övrigt rädda om vår gemensamma arbetsmiljö, och visar nolltolerans mot t ex klotter och annan skadegörelse.

Affisivering

Önskar vi sprida information via anslag, sätts sådana upp på befintliga anslagstavlur. Dock får inte informationen bryta mot skolans ordningsregler. För att säkerställa detta kontakter vi skolledningen innan affisivering.

Drogpolicy¹

Skolorna i Sandvikens kommun vill erbjuda alla elever en bra skolgång. För att lyckas med detta är det viktigt att alla på skolan känner sig trygga, både elever och personal. På en trygg skola finns inga droger². Därför råder nolltolerans mot droger på skolorna i Sandvikens kommun.

Mål

Skolorna i Sandvikens kommun ska vara drogfria.

Tobak

Allt bruk av tobak är förbjudet i våra lokaler och inom skolans område. **Det är alltså INTE tillåtet att röka i anslutning till skolans entréer.**

Alkohol

Elever får inte förvara/förtära alkoholhaltiga drycker eller uppträda alkoholpåverkade inom skolans område eller i verksamhet som sker i skolans regi (t ex studieresor).

Narkotika

All hantering av narkotika är förbjuden. Allt bruk av narkotika, dopningsmedel och icke-medicinskt användande av läkemedel är missbruk.

Maten

För att undvika onödigt köande och en stökig matsituation håller vi på de mattider som gäller enligt schema. I klassrummet förekommer ingen mat.

Omhändertagande av föremål

Rektor eller läraren får från en elev omhändertata föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten .

Utvärdering och revidering av ordningsreglerna.

Rektor ansvarar för att samla in synpunkter kring ordningsreglerna och för att lämpliga uppdateringar sker. En översyn och utvärdering görs i samband med vårterminens avslutning.

1 Skolan har en handlingsplan som träder i kraft vid indikationer om droganvändning

2 Definition:

Med droger avses alkohol, tobak, narkotika, icke-medicinskt användande av läkemedel, medel som används vid sniffning samt dopningsmedel

Vad händer när eleven bryter mot skolans ordningsregler?

Närmare bestämmelser om disciplinära åtgärder finns i 5 kap. Skollagen. Att fatta beslut om disciplinära åtgärder

innebär myndighetsutövning, därför ställs det särskilda krav på handläggning och beslut i sådana ärenden. Nedan

följer en stegvis genomgång av bestämmelserna..

Steg ett

– *uppmaning att ändra beteende vid mindre förseelse*

Om en elev har begått en mindre förseelse eller uppträtt olämpligt, ska läraren på lämpligt sätt uppmana eleven att ändra sitt uppförande.

Steg två

– *utredning av läraren och utvisning från pågående lektion*

Om eleven inte bättrar sig efter att ha uppmanats till detta ska undervisande lärare försöka utreda orsaken till

beteendet. Läraren får visa ut eleven från undervisningslokalen för högst återstoden av pågående undervisningspass

Steg tre

– *kvarsittning*

Lärare eller rektor får besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning har avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

Steg fyra

– *utredning av rektor vid upprepade förseelser*

Har en elev gjort sig skyldig till upprepade förseelser eller fortsatt olämpligt uppträdande eller en allvarligare

förseelse, ska biträdande rektor/rektor försöka utreda orsaken till beteendet. Skolläkare och annan företrädare för elevvården ska vid behov medverka vid utredningen.

– *rektor får utdela skriftlig varning*

Med anledning av vad som framkommit vid utredningen ska rektor försöka få eleven att bättra sig. Rektorn får då ge eleven en skriftlig varning.

– *information till vårdnadshavare*

Utdelas en varning ska elevens vårdnadshavare underrättas, om eleven inte har fyllt arton år eller ingått äktenskap.

Steg fem

– *avstängning*

Huvudmannen får besluta att helt eller delvis stängas av en elev om

1. eleven med otillåtna hjälpmedel eller på något annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse.

2. eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande

3. eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling eller

4. elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero.

Huvudmannen får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.

– *förvisning om uppförandet kan antas inverka skadligt på andra elever eller andra särskilda skäl finns*

Det finns även en möjlighet att förvisa en elev från kommunens eller landstingets gymnasieskola för en viss tid, dock högst tre terminer utöver den termin när beslutet meddelas. Förvisning får också ske om det finns andra särskilda skäl.

– *elev under åtal*

Om en elev står under åtal för en gärning, får densamma bara förvisas på grund av den, om den erkänt gärningen eller om tingsrätten funnit att eleven begått gärningen.

– *beslut om avstängning eller förvisning*

Styrelsen för utbildningen, dvs. nämnden, ska genom beslut avgöra en fråga om avstängning och förvisning.

Nämnden kan delegera beslut om avstängning, däremot har det i rättspraxis fastställts att ett beslut om förvisning inte får delegeras. Ett beslut om avstängning eller förvisning ska vara skriftligt och innehålla ett besked om att det är möjligt att överklaga. Beslutet kan enligt 12 kap. 1 § gymnasieförordningen överklagas till länsrätt.

– *allsidig utredning*

Styrelsen för utbildningen ska se till att det i ett ärende om avstängning och förvisning finns en utredning som

allsidigt klarlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning. Styrelsen ska se till att

utredningen inleds omgående och genomförs så skyndsamt som möjligt.

– *ytrande och samråd innan styrelsen fattar beslut*

Eleven och elevens vårdnadshavare, om eleven inte har fyllt arton år och inte heller har ingått äktenskap, ska få

tillfälle att muntligen yttra sig inför styrelsen för utbildningen. Innan beslut om avstängning eller förvisning fattas i fråga om en elev som inte har fyllt arton år, ska styrelsen för utbildningen samråda med den kommunala nämnd som har hand om sociala frågor för eleven. Styrelsen för utbildningen får förordna att beslut om avstängning eller förvisning skall gälla med omedelbar verkan.

– *interimistisk avstängning på grund av risk för andra elever och personal*

Om det bedöms nödvändigt med hänsyn till risken för andra elever och skolans personal får rektorn, i avvaktan på att styrelsen skall avgöra ett ärende om avstängning eller förvisning, besluta att med omedelbar verkan interimistiskt avstänga en elev. Det interimistiska beslutet ska gälla till dess att ärendet prövats av styrelsen, men längst två veckor. Beslutet ska vara skriftligt och innehålla ett besked om att det är möjligt att överklaga.

Dokumentation hörande till Ordningsregler vid Bessemerskolan
Ett dokumentationsblad för varje tillfälle. Använd baksidan om mer utrymme behövs.
Scannas och läggs in i PMO(Elevhälsans dokumentationssystem)

.....
Datum

.....
Namn och funktion på dig som dokumenterar

.....
Aktuell elev Klass

Vad har hänt, och när ?
.....
.....
.....
.....

Vilken tidigare åtgärd har vidtagits (tillsägelser, överenskommelser etc) och när ?
.....
.....
.....
.....

Åtgärd och överenskommelser idag
.....
.....
.....
.....

.....

Underskrift o namnförtydligande av mentor eller annan personal som varit delaktig

Angående ordningsregler vid Bessemerskolan, svarsblankett

Information om skolans ordningsregler skall lämnas till såväl föräldrar (ansvarig är rektor) som till elever(ansvarig är mentor) vid upptakten till studier inom Bessemerskolan.

Jag som nu studerar på Bessemerskolan, har tagit del, förstått och lovar följa dessa ordningsregler.

.....
Ort och datum

.....
Namn & personnummer

.....
Program

.....
Underskrift

Som vårdnadshavare till elev på Bessemerskolan, har jag tagit del av dessa ordningsregler.

.....
Ort och datum

.....
Underskrift Namnförtydligande