



Ansökan om ledighet för elev

Blanketten lämnas till rektor minst 1 månad innan sökt ledighet

Elev

Efternamn och tilltalsnamn		Personnummer (10 siffror)
Utdelningsadress	Postnummer och ort	
Skola	Klass	
Ansöker om ledighet från skolarbetet fr o m:	t o m:	Antal skoldagar:
Skäl till önskemålet		

Jag/vi ansvarar för att i samråd med lärare planera för eventuella arbetsuppgifter som ska genomföras i samband med ledigheten.

Underskrift

Elevens underskrift	
Vårdnadshavare 1 (för elev under 18 år)	Vårdnadshavare 2 (för elev under 18 år)

Önskar vårdnadshavaren svar om beslut via e-post ange e-postadressen här nedan.

--

Beslut från rektor

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslås	Skäl
Datum	Rektors underskrift	

Gymnasieförordningen 12 kap 2 § (SFS 2010:2039)

Rektorn får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter.



BESSEMERSKOLAN