



Sandvikens Kommun

# Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling

Bessemerskolan, EI- och Energiprogrammet  
Läsår 2019/2020

Sandvikens kommuns Vision 2025



Vi gör skillnad och bildar framtid!

Vi har en skola för alla, där vi gör varandra bättre!

Vi är intresserade, engagerade och respektfulla

**På programmet syns det genom:**

att ingen ska vara utsatt för diskriminering eller kränkande behandling.



BESSEMERSKOLAN

## Grunduppgifter

### Program

El & Energiprogrammet

### Planen gäller från och till den

2019- 03- 31 2020-03-31

### Elevernas delaktighet

Åk 1 utbildas i genus, jämställdhet och likabehandling där utvärderingen är till grund för fortsatta diskussioner på mentorstiden tillsammans med lärarna om diskrimineringsgrunderna. Elevskyddsombud deltar i likabehandlingsarbetet. Deltar i trygghetsvandring, utvärdering och analys av diskrimineringsenkät, genom både gemensamt och enskilda samtal.

### Personalens delaktighet

Genomgång och uppföljning på arbetslagsmöten och studiedagar

### Vårdnadshavares delaktighet

Genomgång av planen i samband med föräldramöte åk 1 samt vid utvecklingssamtal om behov föreligger. Planen finns också publicerad på skolans hemsida.

### Förankring av planen

Genomgång med elever på mentorstid.

## Utvärdering från föregående årsplan

- undersöka, analysera, aktiva åtgärder, utvärdera och följa upp samt ta fram riktlinjer för nästa årsplan

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen har utvärderats med eleverna på mentorstid. Lärarna har utvärderat planen på arbetslagsmöte.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elever och lärare

### Resultatet av utvärderingen av fjolårets plan

Återkommer med dagsaktuellt resultat före 31/3

### Analys av resultatet (fiskbensanalys, gapanalys eller liknande)

Diskussion och enkät

## Kommande årsplan

### Årets plan ska utvärderas senast

2020-03-31

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärderas med elever på mentorstid samt genom enkätsvar. Utvärdering av lärare på APT och konferens tid.

### Ansvarig för årets plan

Biträdande rektor och programpersonal.

## Kartläggning

Kartläggningsmetod: Exempelvis likabehandlingsenkät, kommunenkät samt egna kartläggningar

### Hur har eleverna involverats i kartläggningsarbetet

Genom likabehandlingsenkät samt kommunenkäten.

### Hur har personalen involverats i kartläggningsarbetet

Likabehandlingsansvarig har varit involverad i hela processen tillsammans med elevskyddsombuden. Mentorerna ska tillsammans med eleverna analysera resultatet av diskrimineringsenkäten.

### Beskriv resultatet av kartläggningen

Språkbruk och utsatthet på grund av ålder

### Beskriv resultatet av analysen

Vi behöver fortsätta vårt arbete för motverka elevers användande av kränkande språkbruk.

## Förebyggande arbete – kommande årsplan

Arbetet med åtgärder för att förebygga de risker som kan uppstå eller det som finns i verkligheten, efter identifierat behov via t.ex. kartläggningarna ovan, händelser eller iakttagelser.

### Åtgärd 1

#### Område där det finns risk att problem uppstår

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

#### Diskrimineringsgrund

Kränkande behandling

**Beskriv åtgärd**

Språkbruk behandlas under lektioner i svenska åk 1 och religion1. Alla lärare uppmärksammar elevers språkbruk och i anslutning till det för en diskussion med eleverna.

**Motivera åtgärden**

En stor andel av eleverna upplever att det förekommer ett olämpligt språkbruk.

**Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen**

Enkät och diskussion.

**Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram, gapanalys eller liknande)**

Utvärdering av resultat, dokumentation.

**Ansvarig**

Likabehandlingsansvarig. Pär Hallström

**Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarium/hypergene)**

2020-03-31

**Åtgärd 2****Område där det finns risk att problem uppstår**

Kränkande behandling och ålder.

**Diskrimineringsgrund**

Ålder.

**Beskriv åtgärd**

Teambuilding för att stärka gruppgemenskapen. Diskussioner med eleverna om attityd och respekt.

**Motivera åtgärden**

Elever känner sig utsatta på grund av ålder.

**Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen**

Enkät och diskussion.

**Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram, gapanalys eller liknande)**

Utvärdering och dokumentation.

**Ansvarig**

Likabehandlingsansvarig. Pär Hallström

**Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarium/hypergene)**

2020-03-31

## Åtgärd 3

**Område där det finns risk att problem uppstår****Diskrimineringsgrund****Beskriv åtgärd****Motivera åtgärden****Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen****Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram, gapanalys eller liknande)****Ansvarig****Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarium/hypergene)****Främjande arbete – kommande årsplan**

Åtgärder *måste* kopplas till *samtliga* diskrimineringsgrunder, integrerat t.ex. i ämnet, på mentorstiden eller på programveckor. Motverka trakasserier och sexuella trakasserier. Trakasserier = kränkning kopplad till diskrimineringsgrund.

(Kön, Sexuell läggning, Könsoverskridande identitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning/Bristande tillgänglighet, Ålder)

## Åtgärd 1

**Diskrimineringsgrund/-er****Beskriv åtgärd****Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen****Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram, gapanalys eller liknande)**

---

**Ansvarig**

Likabehandlings ansvarig. Pär Hallström

**Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarium/hypergene)**

2020-03-31

## Åtgärd 2

**Diskrimineringsgrund/-er**

Ålder

**Beskriv åtgärd**

Teambuilding.

**Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen**

Enkät och diskussion

**Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram, gapanalys eller liknande)**

Utvärdering och dokumentation.

**Ansvarig**

Likabehandlingsansvarig. Pär Hallström.

**Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarium/hypergene)**

2020-03-31

## Åtgärd 3

**Diskrimineringsgrund/-er****Beskriv åtgärd****Beskriv hur ni kommer att göra uppföljningen****Beskriv hur ni kommer att göra analysen (fiskbensdiagram, gapanalys eller liknande)****Ansvarig****Datum när det ska vara klart (lägg in i programmets kalendarium/hypergene)**

## Rutiner vid akuta situationer

### Policy

På Bessemerskolan råder det nolltolerans mot trakasserier och annan kränkande behandling. All personal ingriper och rapporterar omedelbart om det kommer signaler om att en elev känner sig diskriminerad eller trakasserad.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personalen är observant och lyhörd för signaler från elever.
- Eleverna informeras om likabehandlingsplanen och vem de ska vända sig till när de själva eller någon kamrat upplever sig vara utsatt. Detta sker vid varje läsårsstart.  
Mentorerna ansvarar
- Vårdnadshavare/förälder ska också informeras om likabehandlingsplanen och hur de ska gå tillväga för att göra en anmälan till skolan. Detta sker huvudsakligen vid utvecklingssamtalet och föräldramöte.
- Likabehandlingsplanen finns på programmets hemsida.

### Personal som elev och vårdnadshavare kan vända sig till

Rektor:	Eva Aronsson	026-241569
Biträdande rektor:	Lena Dyremark	026-240019
Likabehandlingsansvarig:	Pär Hallström	026-241092
Kurator:	Anders Andersson	026-241745

### Rutiner för att utreda åtgärder när elev kränks eller trakasseras av annan elev

1. Någon personal får information om händelser/missförhållanden
2. Den som fått kännedom om någon händelser/missförhållanden kontaktar berörda mentorer.
3. Elevhälsan involveras snarast.
4. Berörd mentor har samtal med den utsatte och ev. andra som kan ge information. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling)
5. Berörd mentor genomför samtalet med den utpekade.
6. Berörd mentor genomför samtal med ev. medlöpare.
7. Berörd mentor och helst ytterligare en personal genomför samtalet enskilt. Den eller de utpekade hämtas en och en till samtalet. Det är viktigt att dessa samtal förs omedelbart efter varandra så att eleverna inte får möjlighet att "prata ihop sig". Utpekade och offer skall ej sammanföras. Samtalet dokumenteras.
8. Den utsatta elevens mentor informerar rektor. (Blankett 1)
9. Den eller de utpekade uppmanas att berätta hemma om samtalet (om omyndig).
10. Vårdnadshavare till samtliga inblandade omyndiga informeras om situationen så fort som möjligt, helst samma dag senast dagen efter.

11. Uppföljningssamtal hålls efter ca en vecka med den utsatte och den eller de utpekade/medlöparna.
12. Har situationen förbättrats hålls ytterligare ett samtal ca två veckor senare för att kontrollera att läget är stabilt.
13. Mentor informerar rektor när ärendet avslutas.
14. Om berörda mentorer inte anser sig kunna lösa situationen kontaktas bitr. rektor.
15. Om bitr. rektor efter samtal med den utsatta eleven, eventuell vårdnadshavare och personal konstaterar att kränkningarna kvarstår skall den utsatta i detta läge erbjudas stödsamtal med kurator.
16. Bitr. rektor genomför samtal med utpekade/medlöpare. Även den eller de utpekade/medlöpare erbjuds stödsamtal med kurator.
17. Om vidtagna åtgärder ej ger effekt informeras rektor som kallar utpekade och eventuella vårdnadshavare till samtal. Vidare åtgärder beslutas och genomförs till dess att kränkningarna/trakasserier upphör.
18. Rektor informerar huvudmannen. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks eller trakasseras av personal**

1. Den person som får kännedom om kränkande behandling vuxen till elev är skyldig att vända sig till rektor.
2. Rektor och bitr. rektor har samtal med den utsatta. Samtal kan också ske med andra som kan ge information om situationen.
3. Rektor och bitr. rektor informerar den utpekade om att någon elev känner sig utsatt. Den utpekade erbjuds ta med sig en facklig representant eller annan person till samtal.
4. Samtal genomförs helst omgående. I samtalet deltar rektor, bitr. rektor, utpekad samt den, den utpekade önskar ha med sig som stöd. (Blankett 2, Utredning trakasserier eller kränkande behandling)
5. Kunskapsförvaltningens personalhandläggare informeras och bedömning görs om hur ärendet ska hanteras vidare.
6. Vårdnadshavare till den utsatte informeras om situationen (om omyndig).
7. Den utsatte erbjuds stödsamtal med kuratorn.
8. Den utpekade erbjuds stödsamtal, via t.ex. företagshälsovården.
9. Rektor informerar huvudman. (Blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling)

### **Rutiner vid uppföljning**

Vi följer skolans rutiner för akuta situationer

### **Rutiner vid dokumentation**

Varje insats dokumenteras, dateras och förvaras inlåst på expeditionens arkiv.

Varje ärende får ett diarienummer och samtliga dokument i ärendet ges samma nummer.



**Ansvarsförhållanden**

Enligt skollagen måste lärare och annan personal göra en anmälan till rektor så snart de fått kännedom på att en elev anser sig blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Detta görs via blankett 1, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling

Skolans rektor ansvarar för att åtgärder vidtas, uppföljning genomförs samt att aktiviteter för att förebygga och förhindra att diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling sker i verksamheten.

Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Det gäller alla kränkningar eller misstänkta kränkningar. Detta görs via skolans blankett 3, Anmälan om trakasserier eller kränkande behandling

Rutinerna är gemensamma för Bessemerskolan och läggs in i varje programs likabehandlingsplan. Rutinerna revideras årligen i samband med att nya likabehandlingsplaner upprättas.