

Att hantera källor



Vad är en källa?

Allt du bygger kunskap på är en källa.
Källan kan vara muntlig, skriftlig, virtuell eller materiell.

Ange källor på ett korrekt sätt

Ett vetenskapligt förhållningssätt kräver att du redovisar varifrån du hämtar dina kunskaper och hämtar stöd för dina påståenden. När en källa används så skall du också ange detta.

Du skall ange dina källor för att ditt arbete skall vara öppet för granskning, samt leda din läsare vidare. All forskning vilar på andras arbete och egen grundforskning.

Håll reda på dina källor redan från början. Dessa kan som sagt vara både muntliga, skriftliga, virtuella eller materiella

I löpande text redovisar du varifrån du hämtat din information med en *källhänvisning*.

I slutet av ditt arbete skall *källförteckningen* lista dina källor i en alfabetisk uppställd sammanställning.

Källhänvisning i löpande text enligt Harvardmodellen.

Tryckta källor

I löpande text anger du inom parentes din källa, följt av sidangivelse, samt utgivningsår. Till exempel:

Alternativ 1.

Frans de Waal (2009, s. 86) tar som exempel ylande vargflockar och schimpanshannar som skrävar tillsammans som liknelse för den samhörighet vi känner när vi spelar musik tillsammans.

Alternativ 2.

Vargflockar som ylar i kör kan jämföras med den samhörighet vi känner när vi spelar musik tillsammans. (Frans de Waal, 2009, s. 86)

Enligt Oxfordmodellen skulle hänvisningen se ut så här

Frans de Waal tar som exempel ylande vargflockar och schimpanshannar som skrävar tillsammans som liknelse för den samhörighet vi känner när vi spelar musik tillsammans. ¹

¹ Frans de Waal, 2009, s. 86

Bygger hela stycket på samma källa så kan du ange källan i slutet (då enligt alternativ två av Harvardmodellen. Byter man källa i ett stycke så anges det med en parentes i texten där bytet sker. Ex: *Man kan säga att Martin Luther var en fundamentalist (Henriksson, 2011, s. 1) Men det finns de som inte håller med om den bilden och pekar på att en fundamentalist har en extremare framtoning.*(Bergman, 2011, s1)

Virtuella källor

Hänvisningen till en sida på Internet eller i en databas har inga sidnummer, istället kan man använda sig av avsnitt, underrubrik, upphovsman, år. Huvudsaken är att hänvisningen matchar källförteckningen.

t.ex. Försäkringskassans chef, Dan Eliasson, säger att man bör skrota dagisintyget och att den inte haft någon betydelse när det gäller fusk. (Carlsson ,DN, 2011)

Observera att man inte skriver URL:en, i källhänvisningen. Den ska däremot stå med i källförteckningen.

Källförteckning, olika typer av källor.

Källförteckningen eller referenslistan placeras längst bak i dokumentet men före eventuella bilagor. Här skall det finnas tillräcklig information om alla dina källor för att din läsare enkelt skall kunna hitta till de dokument du har använt i ditt arbete.

Dina referenser skall sorteras i en alfabetisk följd. I texthänvisningen finns inget som avslöjar vilken typ av dokument du refererar till. För att göra källförteckning så lättläst som möjligt är det bra att ha antingen hängande indrag i referenserna, alternativt en blankrad mellan varje referens.

En bok:

de Waal, Frans (2009)
Empatins tidsålder, hur naturen lär oss skapa ett humanare samhälle.
Stockholm, Karneval

Författare, utgivningsår, Titel, Tryckort, Förlag
Skriv även vilken upplaga som föreligger.

En tidningsartikel:

Olsson, Kalle (2011)
Inget bibliotek – ingen skola
Arbetarbladet
2011-11-07

Skribent, år, Rubrik, Publikation, Datum

En tidskriftsartikel:

Dobbs, Frank (2011)
Vild ungdom (de rår inte för det)
National geographic Sverige
Nr.10 s.46-61

Skribent, Rubrik, Publikation, Nummer, sida/or

En dagstidningsartikel på Internet:

Carlsson, A.

2011-11-08

Skrota intyget från dagis.

<http://www.dn.se/nyheter/sverige/skrota-intyget-fran-dagis>

Skribent, Rubrik, URL, Datum 1 och 2.(kan finnas skäl att skriva mer som till ex. underrubriker, avdelningar, etc.)

Datum 1: Anger alltid när du läste källan.

Datum 2: Anger uppdateringar då det är av vikt.

En video/dvdfilm:

Hotel Rwanda (2005) (DVD)
Regi: Terry George. Swedish film

Titel, år, format, Regissör, Filmbolag

En intervju:

Kirsi Rutanen (2011)

[Telefonintervju]

2011-09-30

(Finns det anledning att hålla personens namn hemligt
kan man skapa en profil: skriva t.ex: Kvinna, 40 år)

Namn, (eller profil), år, vilken typ av intervju, datum.

Har man upprepade telefonkontakter med samma källa anges datum
per kontakttillfälle.

E-postkontakt

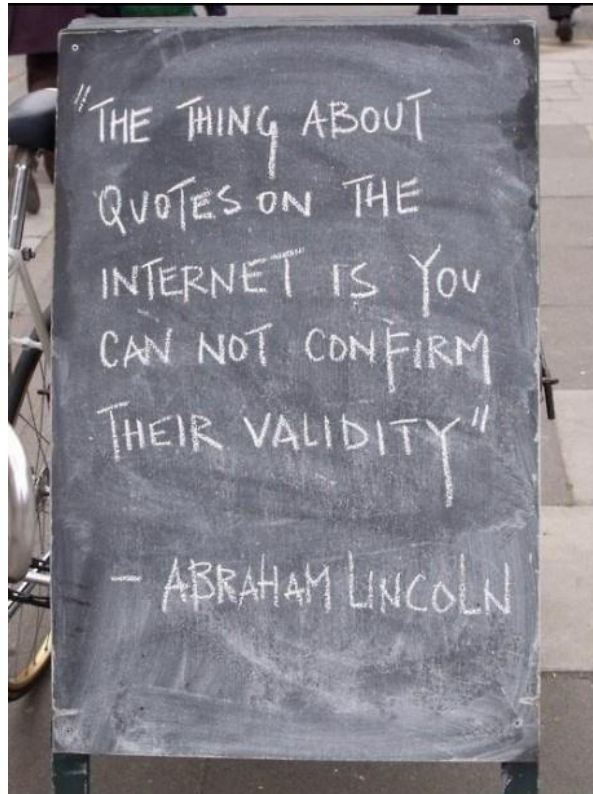
Rutanen, Kirsi (2011)

Angående: projektarbete om adoptioner

[E-post] 2011-11-08

Namn, år, ärende, vilken typ av kontakt, datum

Nu när du vet hur du skall använda och ange dina källor så är nästa steg
att betrakta dem källkritiskt! Det är nästa steg i vetenskapligt tänkande.



Henriksson, Daniel & Kirsi Rutanen, Sandviken, 2011