



Bessemerskolans ordningsregler lå 1819, översatt till Persiska

مدیر مدرسه: اوا آرونسون

ده در تاریخ اول اوت ۲۰۱۸

مقررات انضباطی Bessemerskolan در سال تحصیلی ۲۰۱۸/۲۰۱۹

به مدرسه بسمر اسکولان خوش آمدید!

از هم اکنون شما جزئی از مدرسه بسمر اسکولان و محیط کاری آن هستید. ما در بسمر اسکولان خواهان آن هستیم که همه احساس کنند به آنها خوش آمد گفته می‌شود و دیده و تایید می‌شوند. این امر بمعنای آن است که همه کسانی که در مدرسه ما درس خوانده و یا کار می‌کنند، حداکثر تلاش خود را برای ایجاد یک محیط کاری بعمل می‌آورند که در آن امنیت و آرامش لازم برای درس خواندن، بر مبنای ارزش‌های بنیادی مشترک ما، حکمفرما باشد.

برای رسیدن به این هدف، بسمر اسکولان مقررات انضباطی دارد که همه باید از آنها باخبر بوده و از آن پیروی کنند.

کارت عبور

همه دانش‌آموزان بسمر اسکولان یک کارت عبور دریافت می‌نمایند. کارت عبور یک مدرک شناسایی است که نشان می‌دهد شما دانش‌آموز این مدرسه بوده و حق حضور در مدرسه را دارید. کارت عبور باید همیشه به مدرسه آورده شده و از شما انتظار می‌رود که آن را بصورتی قابل مشاهده همراه خود داشته و یا در صورت درخواست براحتی به آن دسترسی داشته باشید.

مسئولیت دانش‌آموز

برنامه آموزشی تحصیلی ما به تشریح مسئولیت و لزوم تاثیرگذاری دانش‌آموز در امور می‌پردازد (با استناد به مقررات مدارس سوئد، مصوب سال ۲۰۱۱، بر اساس لایحه ۱۴۴).

از شما بعنوان دانش‌آموز انتظار می‌رود که:

- توانایی خود در زمینه کار کردن در قالب‌های دمکراتیک را پرورش دهید.
- به موقع سر کلاس‌های خود و دیگر فعالیت‌های مدرسه حاضر شوید.
- از آمادگی برخوردار بوده و با توجه به سطح توانایی‌های خود، فعالانه در درس‌ها و مباحثات مشارکت کنید.
- فعالانه در مسائل و مباحثات مربوط به شکل و محتویات درس‌های خود مشارکت نمایید.
- در جلسات بررسی پیشرفت تحصیلی و شورای کلاس شرکت کنید.
- در گفتار خود از زبانی مودبانه استفاده نمایید که فاقد واژه‌های اهانت آمیز باشد.
- از برنامه رفتار یکسان با همگان، آگاهی یافته و آن را دنبال کنید.
- این امر را مراعات نمایید که همه شکل‌های بیگانه ستیزی و/یا گفتار نژادپرستانه ممنوع است.
- برای پیشگیری از بوجود آمدن صف، جدول داده شده برای ساعات صرف غذا را رعایت نمایید.
- از سطل‌های ویژه بازیافت زباله استفاده نموده و در موارد دیگر نیز برای ایجاد یک محیط کاری بدون دیوارنویسی‌های غیرمجاز و دیگر خسارات، کوشش نمایید.





Bessemerskolans ordningsregler lå 1819, översatt till Persiska

ادامه مقررات انضباطی...

نصب آفیش یا آگهی

نصب هرگونه آفیش پس از کسب مجوز از مدیریت مدرسه انجام گرفته و پس از آن بایستی بر روی تابلوهای اعلانات موجود در مدرسه نصب شود. ترجیحا از طریق دفتر مدرسه اقدام نمایید.

سیاست‌های مربوط به مواد مخدر و الکل (۱)

در مدارس متعلق به کمون ساندویکن سیاست عدم تحمل و اغماض نسبت به هرگونه استفاده از مواد مخدر و الکل حکمفرماست. هدف آن است که مدارس کمون ساندویکن عاری از مواد مخدر و الکل باشد.

دخانیات

هرگونه استفاده از دخانیات در مکان‌های متعلق به مدرسه ما و در داخل محیط مدرسه ممنوع است. توجه! سیگار کشیدن در مجاورت درهای ورودی مدرسه نیز مجاز نیست.

الکل

دانش‌آموزان حق نگهداری/نوشیدن نوشیدنی‌های الکلی را نداشته و حق ندارند در حالت مستی در داخل محیط مدرسه حاضر شده و یا در فعالیت‌هایی که توسط مدرسه برگزار می‌شود (بعنوان نمونه سفرهای مطالعاتی)، شرکت نمایند.

مواد مخدر

هر نوع سروکار داشتن با موادمخدر ممنوع است. هرگونه استعمال مواد مخدر، مواد نیروافزا (دوپینگ)، و استفاده غیردرمانی از دارو، اعتیاد است. مدرسه ممکن است از سوی پلیس و توسط سگ‌های تربیت شده برای کشف موادمخدر، مورد بازرسی قرار گیرد.

پانویس

- ۱- مدرسه دارای یک برنامه عمل می‌باشد که در هنگام مشاهده نشانه‌های استفاده از مواد مخدر به مرحله اجرا گذاشته می‌شود.
- ۲- تعریف: منظور از مواد مخدر و الکل، دخانیات، الکل، مواد مخدر، استفاده غیردرمانی از دارو، موادی که بصورت استنشاقی مصرف می‌شوند و همچنین مواد نیروافزا، می‌باشد.

کمد دانش‌آموزان

این امر حائز اهمیت است که شما بعنوان دانش‌آموز مطالب زیر را بخوبی درک نمایید:

کمد دانش‌آموزان متعلق به مدرسه بوده و برای نگهداری آنچه برای انجام امور خود در مدرسه به آن نیاز دارید، می‌باشد. اگر این ظن بوجود آید که فردی چیزی در کمد خود نگهداری می‌کند که خلاف قوانین انضباطی مدرسه می‌باشد (بعنوان نمونه الکل، موادمخدر، اسلحه، اجناس دزدی و مانند آن) مدرسه این حق را برای خود محفوظ می‌داند که کمد را باز نماید و این امر را بررسی کند. اگر این ظن تایید شود، شکایتی برای پلیس ارسال خواهد شد.

غیبت/حضور، و تماس با والدین دانش‌آموزان زیر سن قانونی

هرگونه غیبت باید به مدرسه اطلاع داده شود. سرپرستان دانش‌آموزان زیر سن قانونی، مسئولیت این امر را برعهده دارند. برای دانش‌آموزان زیر سن قانونی، در هنگام بروز اولین مورد غیبت غیرموجه با منزل تماس گرفته می‌شود. آموزگار اصلی مسئول تماس بین مدرسه و خانه می‌باشد.





Bessemerskolans ordningsregler lå 1819, översatt till Persiska

ادامه مقررات انضباطی...

نقش آموزگاران

آموزگاران، استادان راهنما در زمینه امور آموزشی بوده و از همین رو تصمیم گیرنده در مورد روش کاری و شیوه‌های آموزشی در کلاس بوده و همچنین در مورد فضای کاری حاکم بر کلاس نیز توافقاتی انجام می‌دهند. انتظار می‌رود که آموزگاران دیالوگ و مباحثات مناسبی در این موارد با دانش‌آموزان داشته باشند.

ضبط وسایل دانش‌آموزان

مدیر یا آموزگار اجازه ضبط اشیایی را دارند که به شیوه ای مورد استفاده قرار می‌گیرند که در آموزش اخلاق ایجاد نموده و یا می‌توانند خطری برای امنیت مدرسه بوجود آورند.

فرم پاسخنامه - مقررات انضباطی

آگاهی‌های مربوط به مقررات انضباطی مدرسه در هنگام شروع تحصیل در مدرسه بسر اسکولان در اختیار سرپرست و دانش‌آموز قرار می‌گیرد. پرسشنامه مربوطه بایستی بیدرنگ پر شده و بلافاصله به مدرسه تحویل داده شود (صفحه ۴).

سند سیاست‌های مدرسه

پیوست ۱: اگر دانش‌آموز مقررات انضباطی را نقض کند چه خواهد شد؟
پیوست ۲: روال متداول مدرسه در هنگام امتحان دادن و تحویل تکالیف خانگی در تارنمای مدرسه موجود است.

ارزشیابی و بازنگری مقررات انضباطی مدرسه

مدیر مدرسه مسئول جمع‌آوری نقطه نظرات در مورد مقررات انضباطی و اقدام برای بروزرسانی‌های مناسب این مقررات می‌باشد. در هنگام پایان ترم بهاره، یک مرور و ارزشیابی انجام می‌گیرد.

"با هم، یکدیگر را بهتر خواهیم کرد"





Bessemerskolans ordningsregler lå 1819, översatt till Persiska





Bessemerskolans ordningsregler lå 1819, översatt till Persiska

**فرم پاسخنامه دانش آموز
مقررات انضباطی مدرسه بسمر اسکولان**

آگاهی‌هایی در مورد مقررات انضباطی مدرسه باید در هنگام آغاز تحصیل در بسمر اسکولان به سرپرست و دانش‌آموز تحویل داده شود.

من که اکنون در بسمر اسکولان تحصیل می‌نمایم، از مقررات انضباطی این مدرسه آگاه شده، آنها را بخوبی درک نموده و قول می‌دهم آنها را رعایت نمایم.

.....
مکان و تاریخ

.....
نام کلاس

.....
شماره شناسایی شخصی

.....
امضا

.....
نام و نام خانوادگی بصورت خوانا

من بعنوان سرپرست دانش‌آموزی که در بسمر اسکولان تحصیل می‌نماید، از مقررات انضباطی این مدرسه آگاه شدم.

.....
مکان و تاریخ

.....
امضا

.....
نام و نام خانوادگی بصورت خوانا

فرم پاسخنامه بایستی در اسرع وقت، پس از آغاز مدرسه از طریق صندوق پست قرارداد شده در دفتر مدرسه، تحویل داده شود.

(دستورالعمل سراسری اتحادیه اروپا جهت محافظت از اطلاعات شخصی افراد): اطلاعات شخصی افراد توسط واحد
GDPR

دبیرستانی مربوطه مورد پردازش قرار گرفته و مسئول پردازش کمیته علمی کمون ساندویکن می‌باشد. برای دریافت آگاهی‌های بیشتر درباره چگونگی پردازش اطلاعات شخصی خود، به تارنمای زیر مراجعه نمایید:

www.sandviken.se/gdpr

