



Ifylld ansökan lämnas till elevens lärare/mentor

En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdras åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar. Beslut upp till 10 dagar kan delegeras.

* Fält som måste fyllas i.

Sökandes uppgifter

Elevens namn *	Personnummer *
Skola *	Klass *
Ansöker om ledighet från skolarbetet fr o m – t o m *	Antal skoldagar *
Orsak till ledighet *	

Jag/vi ansvarar för att genomföra de arbetsuppgifter som planerats i samråd med lärare/mentor.

Underskrift (vid gemensam vårdnad underskrift av båda vårdnadshavarna)

Ort	Datum
Underskrift elev	Telefon/E-post
Underskrift vårdnadshavare (för elev under 18 år)	Telefon/E-post
Underskrift vårdnadshavare (för elev under 18 år)	Telefon/E-post

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL, personuppgiftslagen (SFS 1998:204). Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av kunskapsförvaltning/kunskapsnämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Mer information www.sandviken.se/pul.

Fylls i av ansvarig lärare/mentor

Rektors/delegats beslut

<input type="checkbox"/> Tillstyrks	<input type="checkbox"/> Tillstyrks ej	Tidigare ledighet under läsåret – antal skoldagar	<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej
Skäl		Skäl		
Ort	Datum	Ort	Datum	
Underskrift ansvarig lärare/mentor		Underskrift rektor/delegat		
Namnförtydligande		Namnförtydligande		

Beslutet kommuniceras till vårdnadshavare/elev via

e-post

blankett/brev

Kunskapsförvaltningen

Postadress
Sandvikens Kommun
Kunskapsförvaltningen
811 80 Sandviken

Besöksadress
Sättagatan 66

Telefon
026-24 00 00
Fax
026-25 58 87

E-post
kunskapsnamnd@sandviken.se
Hemsida
www.sandviken.se

Organisationsnr
212000-2346
PlusGiro
3 22 28-9